

令和7年度 職員採用試験受験申込について

長生郡市広域市町村圏組合 事務局総務課

【配布書類】

- ・令和7年度職員採用試験案内
- ・令和7年度職員採用試験受験申込について
- ・令和7年度 職員採用試験申込書
- ・(別紙1)申込書記入例
- ・(別紙2)職員採用試験 申込チェックリスト

【ご自身で準備するもの】

- ・証明写真(4.5cm×3.5cm)…2枚
- ・封筒(長形3号・角型2号)…各1枚
- ・切手…320円分
(返信用封筒の特定記録郵便料金として)

【申込時に提出するもの】

	名 称	備 考
申込者全員	① 令和7年度 職員採用試験 申込書	・様式をダウンロードされた方は、A4横で印刷してください。 ・(別紙1)記入例を参照のうえ作成してください。 ・証明写真は同じものを2枚用意し、申込書と受験票の両方に貼ってください。 後日、右側の受験票を郵送しますので、試験当日に持参してください。
	② 返信用封筒 (長形3号)	・用意した封筒にご自身の氏名、住所を記入のうえ320円分の切手を貼付けてください。
該当者のみ	③ 受験に必要な 資格免許等の 写し	・救急救命士の資格を有する方のみ提出してください。

【申込に際しての注意事項】

- ・すべての書類の記入にあたっては黒インクのボールペン書きとし、文字は楷書で記入してください。
消せるインクのボールペンの使用は不可とします。
- ・返信用封筒は必ず同封してください。後日、申込者全員に「受験票」を郵送します。
- ・郵送前に「(別紙2)提出書類チェックリスト」を使用し、提出前の最終確認をお願いします。
- ・申込書は折り曲げ厳禁です。角型2号の封筒を使用して郵送提出してください。

【申込方法】

必要書類を簡易書留(料金申込者負担)で下記の宛先に郵送提出してください。

宛 先 〒297-0035 茂原市下永吉2101
長生郡市広域市町村圏組合 事務局総務課 宛て

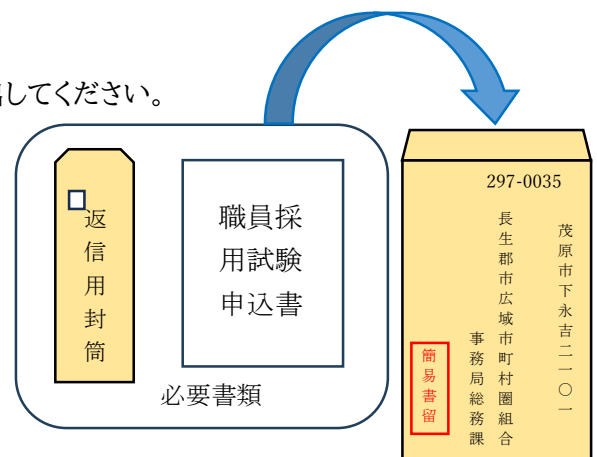
受付期間 7月22日(火)～8月13日(水)
8月13日(水)消印分まで受付します。

【問合せ】

長生郡市広域市町村圏組合 事務局総務課 庶務係

TEL 0475 (23) 0107 (平日 午前8時30分～午後5時15分)

Mail syomu@choseikouiki.jp



別紙1 令和7年度 長生郡市広域市町村圏組合 職員採用試験申込書

記入例

原則：令和8年4月1日採用

試験職種 一般行政職 技術職 消防職Ⅰ 消防職Ⅱ		※ 試験コード ※ 長生広域記載	※ 受験番号 ※ 長生広域記載
ふりがな こういき たろう		生年月日 平成 15 年 4 月 2 日生 満 21 歳 (令和7年4月1日現在)	
氏 名 広域 太郎		戸籍上の性別 男 ・ 女	
現住所 〒 297 - 0035 千葉県茂原市下永吉2101 [電話番号 0475 (23) 0107] ※日中ご連絡のとれる電話番号 [メール shomu @ choseikouiki.jp]			
連絡先 〒 297 - 0026 ※通知書等を現住所以外に送付希望の場合のみ記入してください 千葉県茂原市茂原598 [電話番号 (0475) 22 - 0119]			
最終学歴	学校名 〇〇〇〇大学	期間(和暦で記入) 令和 4 年 4 月から 令和 8 年 3 月まで	
	学部学科 専攻名 △△学部△△学科△△学専攻	卒業区分 卒業 ・ 卒業見込	
職 歴 (就学中及び短期のアルバイト等は除く。) 在職中 ・ 退職 ・ 職歴なし			
勤務先名		職務内容	在職期間(和暦で記入) 年 月 から 年 月 まで 年 月 から 年 月 まで
検定・資格・免許等(語学検定、自動車運転免許など)		私は、当該試験の試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。 令和 7 年 8 月 1 日 氏名 広域 太郎 (自署のこと) 	
普通自動車免許			
受験に必要な資格免許等			
資格・免許名名称	取得年月 年 月 取得 ・ 取得見込		

令和7年度 長生郡市広域市町村圏組合 職員採用試験

受 験 票

試験職種 一般行政職 技術職 消防職Ⅰ 消防職Ⅱ	※試験コード ※長生広域記載	※受験番号 ※長生広域記載
現住所	千葉県茂原市下永吉2101	
(ふりがな) 氏 名	こういき たろう 広域 太郎	

1 試験日時
令和7年9月21日
受付開始 9時
入室完了 9時30分
試験開始 10時

2 試験会場
茂原市下永吉2101番地
長生郡市広域市町村圏組合
管理棟2階
※試験当日は、昼食、上履き(スリッパ)、外履き保管用の袋(ビニール袋等)を忘れずに持参してください。



〇申込書・受験票双方を必ず記入のうえ、一緒に提出してください。

〇記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

〇「※印欄」を除いて、すべての欄に記入してください。記入もれの場合は受け付けません。

〇現住所欄は、同居人の場合は□□方まで正確に記入してください。

〇連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。

(別紙2)

職員採用試験 申込チェックリスト

次の内容について、職員採用試験申込書を提出する前にご確認ください。

全 職 種 共 通	☐ 黒インクのボールペンで記入しましたか。 (鉛筆や消せるインクのボールペンは使用不可)
	☐ 文字は楷書で、数字は算用数字で記入しましたか。
	☐ 試験職種は1つ選択し、○で囲みましたか。(試験申込書と受験票の2か所) ※複数の職種に重複して申し込むことはできません。 〔一般行政職、技術職、消防職Ⅰ、消防職Ⅱ〕
	☐ 受験資格の年齢等を満たしていますか。(職種によって異なります)
	☐ 年齢は、令和7年4月1日現在で記入しましたか。
	☐ 現住所以外に連絡を希望する場合は、連絡先欄を記入しましたか。
	☐ 署名欄に日付の記入と署名をしましたか。
	☐ 同じ写真を2枚用意し、試験申込書と受験票の双方に各1枚ずつ貼りましたか。 (縦4.5cm、横3.5cm)
	☐ 受験票に現住所と氏名(フリガナ)を記入しましたか。
該 当 者 の み	☐ 長形3号の封筒に、320円分の切手(特定記録郵便使用)を貼り、ご自身の住所、氏名を記入した返信用封筒を用意しましたか。
	☐ 受験に必要な資格免許等の写しを同封しましたか。